

2026年济南市钢城区市场监督管理 局部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2026年部门预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、主要职责

济南市钢城区市场监督管理局贯彻党的市场监督管理、知识产权工作方针政策，落实党中央关于市场监督管理、知识产权工作决策部署，按照市委工作要求和区委有关工作安排，推动全区市场监督管理、知识产权事业高质量发展，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理、知识产权工作的集中统一领导规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。主要职责是：

（一）负责全区市场综合监督管理工作。贯彻执行市场监督管理方面的法律、法规、规章和方针、政策，落实质量强国战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划、计划。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用监督管理工作。组织对企业公示信息情况的监督检查，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监督管理，组织指导市场主体信用分类管理和风险分类监督管理，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责监督管理市场秩序工作。依法监督管理全区市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。依法监督管理全区范围内的直销企业、直销员及其直销活动。依法监督管理拍卖行为。负责指导动产抵押登记。依法实施合同行政监督管理。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。指导查处职责范围内无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导区消费者协会开展消费维权工作。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

（四）负责全区市场监督管理、知识产权综合执法工作。指导全区市场

监督管理、知识产权综合执法队伍整合和建设。负责重大案件查处和跨区域执法的组织协调工作，集中行使法律法规明确由区级承担的执法职责。规范市场监督管理行政执法行为。

（五）负责配合反垄断统一执法相关工作。组织推进竞争政策实施，组织落实公平竞争审查制度。配合国家、省、市市场监督管理部门对垄断行为进行调查。

（六）负责全区宏观质量管理。拟订并实施全区质量发展的制度措施。推进全区质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织较大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作，实施国家和省、市、区质量奖励制度。

（七）负责全区产品质量安全监督管理工作。承担区级产品质量安全风险监控、监督抽查工作，配合做好国抽、省市抽检工作。负责产品质量安全仲裁检验、鉴定工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督检验工作。

（八）负责全区特种设备安全监督管理工作。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责全区食品药品安全监督管理综合协调工作。组织制定全区食品药品安全重大政策并组织实施。健全食品药品安全跨部门协调联动机制。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导全区重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品药品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

（十）负责全区食品安全监督管理工作。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系

统性食品安全风险。推动建立落实食品生产经营者主体责任的机制，落实国家食品安全全程追溯协作机制，指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十一）负责按权限监督管理全区药品、医疗器械和化妆品工作。监督实施国家药典等药品和医疗器械标准、化妆品标准及分类管理制度。监督实施药品、医疗器械和化妆品生产、经营、使用质量管理规范。建立药品不良反应、药物滥用监测、医疗器械不良事件监测、化妆品不良反应监测体系并开展监测和处置工作。贯彻执行执业药师资格准入制度。配合实施国家基本药物制度。监督实施中药饮片炮制规范。

（十二）负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全区标准化工作。推动实施国家标准和行业标准 and 山东省地方标准。对标准的实施进行监督。指导、监督团体标准、企业标准化工作。组织参与制定国际标准、国家标准和行业标准 and 山东省地方标准。

（十四）负责统一管理全区认证认可工作。按照授权对认证活动实施监督管理。负责管理全区检验检测工作，推进检验检测机构改革，完善检验检测体系，规范检验检测市场，推进检验检测行业发展。

（十五）负责全区知识产权工作。拟订推进知识产权发展的规划和政策并组织实施。负责保护知识产权，建立知识产权公共服务体系，促进知识产权运用，推进知识产权转移转化。

（十六）负责全区市场监督管理、知识产权的科技和信息化建设、新闻

宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责市场监督管理领域的招商服务工作。

（十八）负责本系统或领域内党的建设、意识形态、宣传思想和群众工作。配合党委组织部门、非公有制经济组织和社会组织党建工作机构推进小微企业、个体工商户和专业市场的党建工作。

（十九）履行法律、法规、规章规定的其他职责。

（二十）完成区委、区政府交办的其他任务。

（二十一）职能转变

1、大力推进质量提升。全面加强质量管理和计量、标准、检验检测、认证认可质量基础设施建设，推广先进质量管理标准和方法，完善质量激励制度，推进质量共治和品牌建设。强化生产经营者质量安全主体责任，加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度以及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价。深化标准化改革，全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，以标准化支撑推动质量强区建设和高质量发展。

2、深入推进简政放权。深化全区商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，促进优化营商环境。

3、严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监督管理、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监督管理，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4、加强事中事后监督管理。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争

的各种规定和做法，配合做好反垄断相关执法工作，加强反不正当竞争统一执法相关工作，维护公平竞争市场秩序。强化依据标准监督管理，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监督管理”，加快推进全区监督管理信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监督管理为核心的新型市场监督管理体系。

5、深化综合行政执法改革。整合市场监督管理执法职能和执法队伍，减少执法层级，推动执法力量下沉。完善执法程序，严格执法责任，规范执法行为，加强执法监督，强化激励约束。落实地方属地管理责任，理顺职责关系，创新监督管理执法方式，提高基层执法队伍履职尽责能力，加强市场监督管理执法队伍建设，提高职业化水平。

6、提高服务水平。按照党中央、国务院关于转变职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省委、省政府深化“一次办好”和市委、市政府“一次办成”改革要求，组织推进本系统转变政府职能，通过市12345市民服务热线集中受理消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。加大全区知识产权信息开放和利用力度，对政府掌握的知识产权信息资源，除涉及国家经济技术安全的以外，逐步免费向知识产权服务机构和社会公众开放。推进知识产权信息公共服务平台建设，实现知识产权服务便利集约高效。

（二十二）有关职责分工

1. 关于电动汽车及充电设施管理的责任分工。区发展和改革局牵头负责电动汽车充电设施发展的相关工作，根据电动汽车发展规划和产业政策，拟

订电动汽车充电设施发展规划和扶持政策，并负责将其与全区能源规划相衔接。区工业和信息化局牵头负责电动汽车产业发展的相关工作，组织实施国家电动汽车发展规划、产业政策，拟订我区相关规划、政策，指导我区电动汽车产业发展。区市场监督管理局组织实施电动汽车及充电设施的国家标准和行业标准，对标准执行情况进行监督检查。

2. 关于相对集中行政许可权。区行政审批服务局负责行使经区政府批准集中的市场监督管理领域相关行政许可及关联事项。两部门建立健全衔接配合机制，依法履行职责分工，强化在联络会商、信息互通、业务协同等方面的相互配合。

二、机构设置情况

济南市钢城区市场监督管理局部门预算包括：。

1. 济南市钢城区市场监督管理局

第二部分

2026年部门预算表

收支总体情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	1,373.21	一、一般公共服务支出	1,053.25
一般公共预算收入	1,373.21	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	114.11
五、其他收入		八、卫生健康支出	107.50
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	98.35
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本 年 收 入 合 计	1,373.21	本 年 支 出 合 计	1,373.21
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收 入 总 计	1,373.21	支 出 总 计	1,373.21

收入总体情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入	国有资本经 营预算收入								
			合 计	1,373.21	1,373.21	1,373.21										
201			一般公共服务支出	1,053.25	1,053.25	1,053.25										
	38		市场监督管理事务	1,053.25	1,053.25	1,053.25										
		01	行政运行	693.95	693.95	693.95										
		50	事业运行	359.30	359.30	359.30										
208			社会保障和就业支出	114.11	114.11	114.11										
	05		行政事业单位养老支出	110.66	110.66	110.66										
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	110.66	110.66	110.66										
	99		其他社会保障和就业支出	3.45	3.45	3.45										
		99	其他社会保障和就业支出	3.45	3.45	3.45										
210			卫生健康支出	107.50	107.50	107.50										
	11		行政事业单位医疗	107.50	107.50	107.50										
		01	行政单位医疗	69.39	69.39	69.39										
		02	事业单位医疗	38.11	38.11	38.11										
221			住房保障支出	98.35	98.35	98.35										
	02		住房改革支出	98.35	98.35	98.35										

收入总体情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入	国有资本经 营预算收入								
			合 计	1,373.21	1,373.21	1,373.21										
		01	住房公积金	98.35	98.35	98.35										

支出总体情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	1,373.21	1,373.21		
201			一般公共服务支出	1,053.25	1,053.25		
	38		市场监督管理事务	1,053.25	1,053.25		
		01	行政运行	693.95	693.95		
		50	事业运行	359.30	359.30		
208			社会保障和就业支出	114.11	114.11		
	05		行政事业单位养老支出	110.66	110.66		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	110.66	110.66		
	99		其他社会保障和就业支出	3.45	3.45		
		99	其他社会保障和就业支出	3.45	3.45		
210			卫生健康支出	107.50	107.50		
	11		行政事业单位医疗	107.50	107.50		
		01	行政单位医疗	69.39	69.39		
		02	事业单位医疗	38.11	38.11		
221			住房保障支出	98.35	98.35		
	02		住房改革支出	98.35	98.35		
		01	住房公积金	98.35	98.35		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	1,373.21	一、一般公共服务支出	1,053.25	1,053.25		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	114.11	114.11		
		八、卫生健康支出	107.50	107.50		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十七、住房保障支出	98.35	98.35		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	1,373.21	本 年 支 出 合 计	1,373.21	1,373.21		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	1,373.21	支 出 总 计	1,373.21	1,373.21		

一般公共预算支出情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	1,373.21	1,373.21	1,237.43	135.78	
201			一般公共服务支出	1,053.25	1,053.25	917.47	135.78	
	38		市场监督管理事务	1,053.25	1,053.25	917.47	135.78	
		01	行政运行	693.95	693.95	558.17	135.78	
		50	事业运行	359.30	359.30	359.30		
208			社会保障和就业支出	114.11	114.11	114.11		
	05		行政事业单位养老支出	110.66	110.66	110.66		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	110.66	110.66	110.66		
	99		其他社会保障和就业支出	3.45	3.45	3.45		
		99	其他社会保障和就业支出	3.45	3.45	3.45		
210			卫生健康支出	107.50	107.50	107.50		
	11		行政事业单位医疗	107.50	107.50	107.50		
		01	行政单位医疗	69.39	69.39	69.39		
		02	事业单位医疗	38.11	38.11	38.11		
221			住房保障支出	98.35	98.35	98.35		
	02		住房改革支出	98.35	98.35	98.35		
		01	住房公积金	98.35	98.35	98.35		

一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				1,373.21	1,237.43	135.78
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	740.06	740.06	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	193.68	193.68	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	203.51	203.51	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	152.96	152.96	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	63.29	63.29	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	33.16	33.16	
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	36.23	36.23	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.79	0.79	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	56.44	56.44	
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	489.35	489.35	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	143.60	143.60	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	112.37	112.37	
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	65.09	65.09	
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	38.24	38.24	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	47.37	47.37	
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	24.62	24.62	
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出	13.49	13.49	
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	2.66	2.66	
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	41.91	41.91	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	135.78		135.78
302	01	办公费	502	01	办公经费	28.51		28.51

一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
302	02	印刷费	502	01	办公经费	2.00		2.00
302	05	水费	502	01	办公经费	6.03		6.03
302	08	取暖费	502	01	办公经费	1.43		1.43
302	11	差旅费	502	01	办公经费	5.00		5.00
302	15	会议费	502	02	会议费	2.00		2.00
302	16	培训费	502	03	培训费	1.50		1.50
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	3.00		3.00
302	28	工会经费	502	01	办公经费	20.31		20.31
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	30.60		30.60
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	35.40		35.40
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	8.02	8.02	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	8.02	8.02	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

2025年预算数						2026年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
33.60		30.60		30.60	3.00	33.60		30.60		30.60	3.00

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

基本支出预算情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		合计				1,373.21	1,373.21	1,373.21						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	740.06	740.06	740.06						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	193.68	193.68	193.68						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	203.51	203.51	203.51						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	152.96	152.96	152.96						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	63.29	63.29	63.29						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	33.16	33.16	33.16						
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	36.23	36.23	36.23						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.79	0.79	0.79						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	56.44	56.44	56.44						
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	489.35	489.35	489.35						
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	143.60	143.60	143.60						
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	112.37	112.37	112.37						
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	65.09	65.09	65.09						
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	38.24	38.24	38.24						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	47.37	47.37	47.37						
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	24.62	24.62	24.62						
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出	13.49	13.49	13.49						
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	2.66	2.66	2.66						
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	41.91	41.91	41.91						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	135.78	135.78	135.78						
302	01	办公费	502	01	办公经费	28.51	28.51	28.51						

基本支出预算情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
302	02	印刷费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00						
302	05	水费	502	01	办公经费	6.03	6.03	6.03						
302	08	取暖费	502	01	办公经费	1.43	1.43	1.43						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00						
302	15	会议费	502	02	会议费	2.00	2.00	2.00						
302	16	培训费	502	03	培训费	1.50	1.50	1.50						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	3.00	3.00	3.00						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	20.31	20.31	20.31						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	30.60	30.60	30.60						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	35.40	35.40	35.40						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	8.02	8.02	8.02						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	8.02	8.02	8.02						

项目支出预算情况表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				

（注：2026年没有项目支出预算。）

政府采购预算表

部门（单位）：济南市钢城区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
			合 计	14.00	14.00	14.00						
201			一般公共服务支出	14.00	14.00	14.00						
	38		市场监督管理事务	14.00	14.00	14.00						
		01	行政运行	14.00	14.00	14.00						

第三部分

2026年部门预算情况和重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，部门本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

（一）收入预算：2026年收入预算1,373.21万元，其中：一般公共预算收入1,373.21万元。

（二）支出预算：2026年支出预算1,373.21万元，其中：基本支出1,373.21万元。

（三）增减变化情况：2026年收支预算1,373.21万元，比上年减少136.81万元，其中：

1. 收入预算减少136.81万元，其中一般公共预算收入减少136.81万元。

2. 支出预算减少136.81万元，其中基本支出减少94.98万元，项目支出减少41.83万元。

3. 收支预算减少的主要原因，2026年部门预算编制及批复有所调整，本部门项目未纳入年初预算统一批复。

二、“三公”经费支出情况

2026年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共33.6万元，与上年基本持平。

其中：

1. 因公出国（境）费0万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费30.6万元，包括公务用车购置费0万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费30.6万元，与上年基本持平。

3. 公务接待费3万元，与上年基本持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）

运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2026年本部门机关运行经费安排135.78万元，较2025年减少8.81万元。主要原因是：上年退休3人调出2人，人员经费减少。

四、委托业务费情况

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2026年本部门委托业务费财政拨款预算为0万元，比上年预算减少2万元，下降100%。主要原因是按照上年经费执行情况重新规划预算。

五、政府采购情况

2026年政府采购预算14万元，其中：政府采购货物预算2万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算12万元。

六、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，本部门共有车辆17辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车15辆、特种专业技术用车2辆、其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值100万元以上的设备0台（件、套）。

2026年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

七、预算绩效管理情况说明

（一）总体工作情况

济南市钢城区市场监督管理局2026年无预算资金安排的相关项目，按规定不涉及绩效目标设置公开事项。

（二）部门主管专项资金的绩效目标表

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县（区）级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县（区）级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。