

济南市钢城区人民政府办公室文件

钢城政办发〔2024〕2号

济南市钢城区人民政府办公室 关于印发2024年钢城区政务公开 工作要点的通知

各街道（功能区）办事处（管委会），区政府各部门，区属各企事业单位：

《2024年钢城区政务公开工作要点》已经区政府同意，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

济南市钢城区人民政府办公室

2024年6月30日

（联系电话：区政府办公室，76967026）

（此件公开发布）

2024 年钢城区政务公开工作要点

2024 年，钢城区政务公开工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，准确把握新时代政务公开新形势、新要求，按照省、市政务公开工作要点，紧紧围绕区委、区政府重点工作任务，统筹政务公开与安全保密，不断提升政策服务水平，持续深化政企政民互动，以公开促落实、优服务、强监管，为加快建设现代化高品质美丽钢城作出更大贡献。

一、深化重点领域信息公开

（一）推进重点项目信息公开。以“项目深化年”为总牵引，围绕项目批准和实施过程中的关键环节，重点公开履职过程中制作或保存的批准服务信息、批准结果信息、招标投标信息、征收土地信息、重大设计变更信息、施工有关信息、质量安全监督信息、竣工有关信息等内容，推动重大建设项目“全生命周期”公开。

（二）推进民生领域信息公开。针对高校毕业生、退役军人、困难人员等群体以及各类经营主体，切实做好就业创业等政策清单及服务信息发布工作，加大政策解读和推送力度。以“教育质量提升年”为抓手，持续做好学前教育、义务教育等方面的信息公开。加大对“一老一小”服务保障有关政策的解读和推送，做

好养老服务机构建设运营、老年人补贴发放等方面的支持政策措施信息公开。做好社会救助领域待遇标准动态调整及公开。围绕打造乡村振兴齐鲁样板、全力建设宜居宜业和美乡村，做好乡村振兴信息公开。

（三）推进政府建设信息公开。结合政府机构改革和职能优化，做好机构职能信息的调整和公开。优化行政执法公示专栏，做好行政执法事前、事后信息公开。加强食品药品监管领域的监督检查，定期公开检查结果，提高监管透明度。继续做好财政预决算公开，定期规范公开行政事业性收费和政府性基金目录等政府信息。加大对公共企事业单位的监管力度，推动信息公开和业务工作深度融合。

二、提升政策解读服务质效

（四）持续提高文件发布标准。提高政府文件库入库文件质量，确保公开文件内容要素齐全、格式文本规范、动态更新及时、检索查询便利，加强已公开政策的信息管理，根据立改废情况动态更新，以公开的准确性保障执行的准确性。

（五）全面提升政策解读质量。坚持政策解读与政策文件同步起草、同步审签、同步发布的“三同步”要求，将政策解读放到与政策制定同等重要位置，同步考虑、同步安排。重点解读与群众生产生活密切相关的具体条款和政策事项，突出核心概念、新旧政策差异、影响范围、管理执行标准及注意事项、惠企利民举措及享受条件等实质性内容。

（六）不断丰富政策解读形式。充分发挥部门主要负责人、政策参与制定者和熟悉有关业务的专家学者、专业机构从业人员、新闻评论员、媒体记者的作用，综合运用新闻发布会、媒体互动直播、简明问答、现场宣讲、撰写评论文章等方式多角度全方位开展解读。

三、提高依申请公开办理水平

（七）规范依申请公开办理流程。对群众申请的政府信息公开事项，加强档案管理，建立健全接收、登记、办理、答复等流程，对于疑难案件办理，要完善会商机制，加强与法制部门、法律顾问和申请事项涉及部门的会商，对于上级协查事项，要在协查函规定的时限内回复办理意见。

（八）提高依申请公开答复质量。加强与申请人的主动沟通，做好便民解答、指引和服务，推动申请人合理诉求的实质性解决。围绕土地征收、补偿安置等群众重点关注领域，直面问题，认真分析，及时在政务公开工作层面予以回应，积极推动申请较为集中的依申请公开政府信息向主动公开转化。

四、切实加强互动交流

（九）进一步加强公众参与。健全公众参与政策制定机制，制定涉及重大公共利益的政策，除依法应当保密的外，应当采取征求意见、听证座谈、实地走访、民意调查等方式扩大公众参与。制定涉企政策应主动听取相关企业、行业协会商会的意见。制定改进民生保障方面政策时，充分了解基层一线需求。继续推进邀

请利益相关方、公众代表、企业法人等列席政府有关会议工作，列席代表的意见发表和采纳情况要向社会公开。

（十）常态化推进政民互动。围绕区委、区政府重点工作，组织开展以公共管理机构、公共服务场所为主体，以企业、群众重点关注事项为主要内容的“政府开放月”活动。严格按照时限要求办理政府网站民声连线系统的网友留言，提高互动交流实效。利用政务公开专区、“政府开放月”、意见征集等互动交流渠道，广泛收集群众的意见建议，加强对收集意见的分析研究，在作出公开决策时予以考虑，并将吸收采纳情况向社会公开。

（十一）高质量打造公开专区。立足现有资源，充分借鉴外地经验，将专区运营与企业、群众办事需求相融合，做强政府信息查询、信息公开申请、办事咨询答复等服务，提高在专区开展重要政策现场解读、综合政策辅导、办事流程演示等活动的频次，推进政务公开和政务服务深度融合。

五、强化工作保障

（十二）健全工作机制。健全政务公开议事协调机制，充分发挥政务公开领导小组统筹协调作用，及时研究解决政务公开重点难点问题。各部门单位要将政务公开纳入重要议事日程，主要负责同志每年至少召开 1 次专题会议听取工作汇报，要配齐配强工作人员，相关工作经费足额纳入年度预算。

（十三）加强考核督促。区政府办公室要持续加强日常监管，督促任务落实，定期通报情况。各部门单位要坚持问题导向，聚

焦问题短板，狠抓工作落实，确保完成好各项目标任务。鼓励各部门单位结合实际总结提炼政务公开工作经验，力争在国家、省级主流媒体平台予以宣传推广。

（十四）开展业务培训。聚焦政策解读、依申请公开等薄弱环节，邀请省市领导、专家等进行有针对性的专题培训，强化各部门单位对考核指标和工作标准的学习把握，切实提升政务公开工作人员专业素养。

附件：2024 年钢城区政务公开重点工作任务分工

附件

2024 年钢城区政务公开重点工作任务分工

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
1	深化重点领域信息公开	推进重点项目信息公开	以“项目深化年”为总牵引，围绕项目批准和实施过程中的关键环节，重点公开履职过程中制作或保存的批准服务信息、批准结果信息、招标投标信息、征收土地信息、重大设计变更信息、施工有关信息、质量安全监督信息、竣工有关信息等内容，推动重大建设项目“全生命周期”公开。	区发展改革局、区自然资源局、区行政审批服务局、各项目牵头单位等	2024 年 12 月底前
2		推进民生领域信息公开	针对高校毕业生、退役军人、困难人员等群体以及各类经营主体，切实做好就业创业等政策清单及服务信息发布工作，加大政策解读和推送力度。	区人力资源社会保障局	2024 年 12 月底前
3			以“教育质量提升年”为抓手，持续做好学前教育、义务教育等方面的信息公开。	区教育和体育局	2024 年 12 月底前
4			加大对“一老一小”服务保障有关政策的解读和推送，做好养老服务机构建设运营、老年人补贴发放等方面的支持政策措施信息公开。做好社会救助领域待遇标准动态调整及公开。	区民政局	2024 年 12 月底前
5			围绕打造乡村振兴齐鲁样板、全力建设宜居宜业和美乡村，做好乡村振兴信息公开。	区农业农村局	2024 年 12 月底前
6		推进政府建设信息公开	结合政府机构改革和职能优化，做好机构职能信息的调整和公开。	各部门单位	2024 年 12 月底前
7			优化行政执法公示专栏，做好行政执法事前、事后信息公开。	各行政执法单位	2024 年 12 月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
8	深化重点领域信息公开	推进政府信息公开	加强食品药品监管领域的监督检查，定期公开检查结果，提高监管透明度。	区市场监管局	2024年12月底前
9			继续做好财政预决算公开，定期规范公开行政事业性收费和政府性基金目录等政府信息。	区财政局	2024年12月底前
10			加大对公共企事业单位的监管力度，推动信息公开和业务工作深度融合。	区教育和体育局、区住房和城乡建设局、区交通运输局、区水务局、区卫生健康局	2024年12月底前
11	提升政策解读服务质效	持续提高文件发布标准	提高政府文件库入库文件质量，确保公开文件内容要素齐全、格式文本规范、动态更新及时、检索查询便利，加强已公开政策的信息管理，根据立改废情况动态更新，以公开的准确性保障执行的准确性。	区政府办公室、区政府各部门单位	2024年12月底前
12		全面提升政策解读质量	坚持政策解读与政策文件同步起草、同步审签、同步发布的“三同步”要求，将政策解读放到与政策制定同等重要位置，同步考虑、同步安排。重点解读与群众生产生活密切相关的具体条款和政策事项，突出核心概念、新旧政策差异、影响范围、管理执行标准及注意事项、惠企利民举措及享受条件等实质性内容。	区政府各部门单位	长期坚持
13		不断丰富政策解读形式	充分发挥部门主要负责人、政策参与制定者和熟悉有关业务的专家学者、专业机构从业人员、新闻评论员、媒体记者的作用，综合运用新闻发布会、媒体互动直播、简明问答、现场宣讲、撰写评论文章等方式多角度全方位开展解读。	区政府各部门单位	长期坚持

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
14	提高依申请公开办理水平	规范依申请公开办理流程	对群众申请的政府信息公开事项，加强档案管理，建立健全接收、登记、办理、答复等流程，对于疑难案件办理，要完善会商机制，加强与法制部门、法律顾问和申请事项涉及部门的会商，对于上级协查事项，要在协查函规定的时限内回复办理意见。	区政府各部门单位	长期坚持
15		提高依申请公开答复质量	加强与申请人的主动沟通，做好便民解答、指引和服务，推动申请人合理诉求的实质性解决。围绕土地征收、补偿安置等群众重点关注领域，直面问题，认真分析，及时在政务公开工作层面予以回应，积极推动申请较为集中的依申请公开政府信息向主动公开转化。	区政府各部门单位	长期坚持
16	切实加强互动交流	进一步加强公众参与	健全公众参与政策制定机制，制定涉及重大公共利益的政策，除依法应当保密的外，应当采取征求意见、听证座谈、实地走访、民意调查等方式扩大公众参与。	区政府各部门单位	2024年12月底前
17			制定涉企政策应主动听取相关企业、行业协会商会的意见。制定改进民生保障方面政策时，充分了解基层一线需求。	区政府各部门单位	2024年12月底前
18			继续推进邀请利益相关方、公众代表、企业法人等列席政府有关会议工作，列席代表的意见发表和采纳情况要向社会公开。	区政府各部门单位	长期坚持
19		常态化推进政民互动	围绕区委、区政府重点工作，组织开展以公共管理机构、公共服务场所为主体，以企业、群众重点关注事项为主要内容的“政府开放月”活动。	区政府各部门单位	2024年12月底前
20			严格按照时限要求办理政府网站民生连线系统的网友留言，提高互动交流实效。	区政府各部门单位	2024年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
21	切实加强 互动交流	常态化推进 政民互动	利用政务公开专区、“政府开放月”、意见征集等互动交流渠道，广泛收集群众的意见建议，加强对收集意见的分析研究，在作出公开决策时予以考虑，并将吸收采纳情况向社会公开。	区政府各部门单位	2024 年 12 月底前
22		高质量打造 公开专区	立足现有资源，充分借鉴外地经验，将专区运营与企业、群众办事需求相融合，做强政府信息查询、信息公开申请、办事咨询答复等服务，提高在专区开展重要政策现场解读、综合政策辅导、办事流程演示等活动的频次，推进政务公开和政务服务深度融合。	区行政审批服务局、 各街道（功能区）	2024 年 12 月底前
23	强化工作 保障	健全工作 机制	健全政务公开议事协调机制，充分发挥政务公开领导小组统筹协调作用，及时研究解决政务公开重点难点问题。各部门单位要将政务公开纳入重要议事日程，主要负责同志每年至少召开 1 次专题会议听取工作汇报，要配齐配强工作人员，相关工作经费足额纳入年度预算。	区政府各部门单位	长期坚持
24		加强考核 督促	区政府办公室要持续加强日常监管，督促任务落实，定期通报情况。各部门单位要坚持问题导向，聚焦问题短板，狠抓工作落实，确保完成好各项目标任务。	区政府各部门单位	长期坚持
25			鼓励各部门单位结合实际总结提炼政务公开工作经验，力争在国家、省级主流媒体平台予以宣传推广。	区政府各部门单位	2024 年 12 月底前
26		开展业务 培训	聚焦政策解读、依申请公开等短板弱项，邀请省市领导、专家等进行有针对性的专题培训，强化各部门单位对考核指标和工作标准的学习把握，切实提升政务公开工作人员专业素养。	区政府办公室	2024 年 12 月底前

