

济南市钢城区人民政府办公室

钢城政办字〔2023〕2号

济南市钢城区人民政府办公室 关于印发济南市钢城区2023年度城市管理 综合考评工作方案的通知

各街道（功能区）办事处（管委会），区政府各部门，区属各企事业单位：

《济南市钢城区2023年度城市管理综合考评工作方案》已经区政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。

济南市钢城区人民政府办公室

2023年2月21日

（联系电话：区城市管理综合考评办公室，76890816）

（此件公开发布）

济南市钢城区2023年度城市管理综合考评 工 作 方 案

为全面提升城市品质，推动城乡统筹协同发展，助力全国文明典范城市创建工作，不断提高广大人民群众获得感、幸福感、安全感和满意度，参照《济南市2023年度城市管理综合考评工作方案》，结合我区实际，制定本方案。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，坚持以人民为中心的发展思想，聚焦打造“日清日新、洁净有序”的城市环境，坚持问题导向、目标导向和效果导向，进一步提升城市精细化管理水平，充分发挥考评的引导、激励、约束作用，实现以考促改、以考促管、以考促靓，全方位推动高质量发展，为加快建设现代化高品质美丽钢城作出新的更大贡献。

二、考评对象

全区7个街道、功能区和具有城市管理职能的责任部门（单位）。

（一）街道、功能区：艾山街道、颜庄街道、汶源街道、里辛街道、辛庄街道、区南部新城建设服务中心、区棋山国家森林

公园发展服务中心。

(二) 责任部门(单位): 区政府办公室、区教育和体育局、区住房城乡建设局、区城管局、区交通运输局、区水务局、区卫生健康局、市公安局钢城区分局、市生态环境局钢城分局等。

纳入城市管理综合考核的部门(单位), 将根据部门(单位) 职能变化或城管工作阶段性要求, 适时予以调整。

三、考评内容

“门前五包”责任制工作、临街建筑外立面管理、户外广告和牌匾标识管理、占道经营治理、城市管理进社区、生活垃圾分类、城乡环卫一体化、道路保洁、建筑垃圾处置管理、违法建设整治、智慧城管、居民小区物业管理、绿化养护管理、工地围挡管理、扬尘污染治理、河道水域管理、公共全民健身设施管理、城市道路桥梁管理、交通设施与秩序管理等。

四、考评方式

城市管理综合考核实行1000分制, 开展季度考评。

(一) 对街道、功能区的考评(1000分)

1. 责任部门(单位) 考评(600分)

区政府有关部门对各街道、功能区相关考评内容及工作完成情况实行差异化考评、量化赋分。

2. 第三方测评(300分)

由区城市综合管理委员会(以下简称区城管委) 办公室根据第三方测评问题赋分情况进行考评。

3. 社会评价（100分）

利用12345市民服务热线办理、舆情监督、日常监管等方式，对相关考评内容实行季度评价、量化赋分。

4. 动态评价

进步加分。自第二季度起，各街道、功能区本季度千分制成绩比上一季度千分制成绩提高的分数 $\times 0.5$ ，为动态评价加分值。

退步扣分。自第二季度起，各街道、功能区本季度千分制成绩比上一季度千分制成绩减少的分数 $\times 0.5$ ，为动态评价扣分值。

5. 加减分项目

保障省级及以上领导调研、检查未出问题的，一次加5分，出现问题一次扣1分；保障市级领导调研未出问题的，一次加3分，出现问题一次扣1分；对市级及以上城管部门领导调研工作提供现场的，一处加1分。各街道、功能区务必于获奖当季度将相关情况报至区城管委办公室，过季不予执行，季度累计加分不超过10分。

各街道、功能区季度考评成绩为上述五项成绩相加之和，各街道、功能区城市管理综合考评表（见附件二）由各责任部门（单位）于每季度末月最后一天前经主要负责同志签字并加盖单位公章后报送至区城管委办公室。

（二）对责任部门（单位）的考评

1. 市政府部门考评

每季度根据市政府部门对全市15个区县单项考评内容排名情况进行考评。

2. 各街道、功能区对责任部门（单位）综合评价

由各街道、功能区综合评价责任部门（单位）对本辖区城市管理考评工作统筹指导、协同配合、解决难题、工作实效等情况进行考评。考核评定三个等次：满意、基本满意、不满意。各有关部门（单位）城市管理综合考评测评表（见附件三）由各街道、功能区于每季度末月最后一天前经主要负责同志签字并加盖单位公章后报送至区城管委办公室。

五、结果运用

（一）排名通报

每季度对各街道、功能区和责任部门（单位）进行考核，并将考核结果报送区委、区政府主要领导同志、分管领导同志及区城管委成员单位。

（二）定期讲评

区政府每季度召开城市管理综合考评讲评会议，通报考评结果、分析查找问题、研究整改措施。季度综合考评成绩排名末位的街道（功能区）、季度单项考评内容排名倒数第一的责任部门（单位）作表态发言。

（三）约谈及问责

对连续2个季度排名末位的，由区城管委常务副主任约谈相关部门（单位）、街道（功能区）主要负责同志。对累计3个季度考核排名末位的，由区城管委主任约谈相关部门（单位）、街道（功能区）主要负责同志。

（四）经济奖励

1. 月度考核奖励

各街道、功能区每月基础奖励资金2.5万元，按照市第三方测评赋分占比情况进行奖励。

2. 季度考核奖励

季度考评第一名的街道、功能区奖励15万元，第二名奖励12万元。

从第二季度开始，每季度综合成绩上升幅度最大的街道、功能区奖励10万元。

（五）一考多用

考评结果纳入钢城区2023年度高质量发展综合绩效考核。

六、处罚措施

（一）各街道、功能区有下列情形之一的，从月基础奖励中扣罚相应资金：

1. 每发生一起第二次重复工单，扣罚500元；
2. 每发生一起第三次重复工单，扣罚1000元；
3. 每发生一起0.3分工单，扣罚1000元；
4. 每发生一起负面舆情，扣罚1000元；
5. 每发生一起1小时提醒工单，扣罚5000元。

（二）各街道、功能区有下列情形之一的，从月基础奖励中扣罚1万元：

1. 未完成省市级媒体报道季度任务；
2. 每季度累计发生两起第三次重复工单或一起第四次（及以上）重复工单；

3. 发生一起超时工单；
4. 发生一起弄虚作假工单。

七、保障实施

（一）加强领导，明确分工。城市管理综合考评工作在区城管委统一领导下，由区城管委办公室牵头负责，相关部门（单位）具体实施，统筹做好城市管理综合考评工作。各有关部门（单位）要强化思想认识，提高重视程度，认真按照考评要求和职责分工，完成城市管理综合考评各项任务。

（二）规范程序，提高效力。各考评责任部门（单位）要坚持科学合理、公平公正、奖罚分明的原则，认真履行考评职责，严格考评标准，不得凭主观印象计分，并做好相关影像资料留存和答疑释惑工作。考评标准、依据、要求、程序及结果要公开透明，考评成绩、分析报告及扣分明细必须准确，由部门（单位）主要负责人审核并签字盖章。

（三）严肃纪律，抓在日常。各考评对象不得以任何理由干扰考评人员开展工作，一经发现，严肃处理。要真抓好问题整改落实，注重日常整改，杜绝推诿扯皮。

- 附件：1. 2023年城市管理综合考评责任分工及分值权重表
2. 各街道、功能区城市管理综合考评表
3. 各有关部门（单位）城市管理综合考评测评表

附件1

2023年城市管理综合考评责任分工及分值权重表

类别	序号	考评项目	艾山	颜庄	汶源	里辛	辛庄	南部新城	棋山	责任部门 (单位)
区政府 部门 考核 600分	1	“门前五包”责任制工作	30	30	30	30	30	20	10	区城管局 (共330分)
	2	临街建筑外立面管理	30	30	30	30	30	30	20	
	3	户外广告和牌匾标识管理	30	30	30	30	30	20	10	
	4	占道经营治理	30	30	30	30	30	30	20	
	5	生活垃圾分类	40	40	40	40	40	40	40	
	6	城市管理进社区	30	20	30	20	20	20	10	
	7	道路保洁	20	30	20	30	30	30	50	
	8	城乡环卫一体化	30	30	30	30	30	40	60	
	9	建筑垃圾处置管理	30	30	30	30	30	40	50	
	10	违法建设整治	40	40	40	40	40	40	40	
	11	智慧城管	20	20	20	20	20	20	20	
	12	居民小区物业管理	30							区住房城乡建设局
	13	绿化养护管理	30							
	14	工地围挡管理	30							
	15	扬尘污染治理	30							
	16	城市道路桥梁管理	30							区交通运输局
	17	交通设施与秩序管理	30							市公安局钢城区分局
	18	河道水域管理	30							区水务局
	19	公共全民健身设施管理	30							区教育和体育局
	20	卫生城市专家评审	30							区卫生健康局
三方 测评 300分	21	第三方测评	300							区城管委办公室
社会 评价 100分	22	12345市民服务热线办理	30							区政府办公室
	23	舆情监督	20							区城管委办公室
	24	日常监管	50							区城管委办公室

合计	1000分
----	-------

附件2

各街道、功能区城市管理综合考评表

填表人： 填表时间： 主要负责人： 单位公章：

序号	街道、功能区	区政府部门考核 600 分																				社会评价 100 分			
		区住房城乡建设局				区城管局												区交通运输局	市公安局钢城分局	区水务局	区教育和体育局	区卫生健康局	区政府办公室	区城管委办公室	区城管委办公室
居民小区物业管理	绿化养护管理	工地围挡管理	扬尘污染治理	“门前五包”责任制工作	临街建筑外立面管理	户外广告与牌匾标识管理	占道经营治理	城市管理进社区	生活垃圾分类	城乡环卫一体化	道路保洁	建筑垃圾处置管理	违法建设整治	智慧城管	城市道路桥梁管理	交通设施与秩序管理	河道水城管理	公共全民健身设施管理	卫生城市专家评审	12345市民服务热线	舆情监督	日常监督			
分值		30	30	30	30						40				40	20	30	30	30	30	30	30	20	50	
1	艾山																								
2	颜庄																								
3	汶源																								
4	里辛																								
5	辛庄																								
6	南部新城																								
7	棋山																								

备注：1. 区政府有关部门（单位）务必于每季度末月最后一天前经主要负责同志签字并加盖单位公章后报送本季报表。
2. 区城管局部分测评类型实行差异化考核，未涉及考核项的单位按平均值赋分。

附件3

各有关部门（单位）城市管理综合考评测评表

填表人：

填表时间：

主要负责人：

单位公章：

责任部门（单位）	履行职责与职能情况			服务质量与办事效率情况			工作实绩与办事效果情况			公正与廉洁情况			总体评价		
	满意	基本满意	不满意	满意	基本满意	不满意	满意	基本满意	不满意	满意	基本满意	不满意	满意	基本满意	不满意
区住房城乡建设局															
区城管局															
区交通运输局															
区水务局															
区教育和体育局															
区卫生健康局															
市公安局钢城区分局															

备注：各街道、功能区务必于每季度末月最后一天前经主要负责同志签字并加盖单位公章后报送本季报表。

济南市钢城区人民政府办公室

2023年2月21日印发