

济南市钢城区人民政府 2021 年度政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）和省、市有关要求，现将我区 2021 年度政府信息公开工作进行总结报告。报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分。本年度报告所列数据统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。我区将在济南市钢城区人民政府门户网站(www.gangcheng.gov.cn)对本报告予以公布，如对本报告有疑问，请与济南市钢城区人民政府办公室联系（地址：济南市钢城区府前大街 27 号，邮政编码：271100，电话：76883606）。

一、总体情况

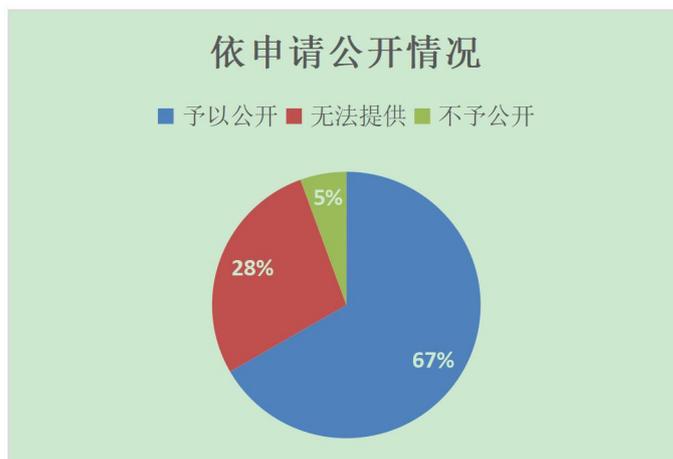
2021 年，济南市钢城区认真贯彻落实国家和省市政务公开工作要求，全面加强政务公开组织领导，完善政务公开考评细则，强化政务公开考核评估，进一步提高了政务公开标准化、规范化水平。

（一）政府信息主动公开情况。根据《政府信息公开条例》、省市政务公开工作要点等文件规定，制定《钢城区 2021 年政务

公开工作要点》，进一步明确了全区政务信息公开的范围、内容、形式等，坚持“公开为常态，不公开为例外”的原则，扎实推进政务公开有效落实。年度主动公开信息共计 4000 余条，涵盖各单位工作动态、政策法规、政策解读、会议信息、财政信息、重点领域信息等栏目信息，增强信息规范发布、及时更新。



(二)依申请公开情况。认真贯彻落实《政府信息公开条例》依申请公开相关规定，进一步健全完善政府信息依申请公开办理的规范性流程，持续提升依申请公开办理水平。全年共受理政府信息公开申请 18 件，涉及房屋征收补偿、老旧小区改造、市场监管等方面，其中，予以公开 12 件，因属于内部事务信息不予公开 1 件，因本机关不掌握相关信息无法提供 5 件，均在法定期限内予以答复。



（三）政府信息管理情况。一是完善政府信息公开平台。开设“重大建设项目”“行政执法公示”“双随机一公开监管”等平台，集中发布各类政府信息，实现行政权力全过程公开、公共服务全流程公开、社会关切全方位回应。二是注重日常工作规范标准。开设“基层政务公开标准化规范化”专题，进一步明确重点领域的公开内容、公开时限、公开主体，深入推进重点领域信息公开。



济南市钢城区基层政务公开 标准化规范化专题

工作动态

· 钢城区印发基层政务公开实施方案，迅速安排部署... 2020-10-20

方案依据

- 2021年济南市政务公开工作要点 2021-06-18
- 钢城区26个重点领域基层政务公开标准目录 2021-05-14
- 钢城区卫生健康领域基层政务公开事项标准目录 2021-05-14
- 钢城区学前教育领域基层政务公开事项标准目录 2021-05-14
- 钢城区安全生产领域基层政务公开事项标准目录 2021-05-14
- 钢城区城市综合执法领域基层政务公开事项标准目录... 2021-05-14

基层政务公开标准化规范化 专题目录

领域列表

财政预算决策领域	重大建设项目领域	义务教育领域	养老服务领域	卫生健康领域	税收管理领域
市政服务领域	生态环境领域	涉农补贴领域	社会保险领域	农村危房改造领域	农村集体土地征收领域
食品药品监管领域	社会救助领域	就业领域	救灾领域	公共法律服务领域	扶贫领域
户籍管理领域	国有土地上房屋征收与补偿领域	公共资源交易领域	公共文化服务领域	城乡规划领域	保障性住房领域
城市综合执法领域	安全生产领域	学前教育领域	街道基层政务公开标准化清单		

（四）平台建设情况。对政府门户网站政府信息公开栏目进行优化设置，开设政府公报、建议提案、新媒体矩阵、行政执法公示、“双随机、一公开”监管、政策法规、政策解读与回应关切等专题平台，全面提升信息公开专栏的集约化、智能化、专业化水平，打造了集信息发布、政策解读、办事服务、互动交流于一体的政务公开新平台。



区政府文件
区政府办公室文件
规范性文件
部门、镇街文件

序号	名称	发布机构	发布日期	效力状态
1	济南市钢城区人民政府办公室关于印发《济南市钢城区全面推行证明事项告知...	钢城区政府办公室	2021-07-26	有效
2	济南市钢城区人民政府办公室关于公布济南市钢城区人民政府2021年度重...	钢城区政府办公室	2021-07-01	有效
3	济南市钢城区人民政府办公室关于印发《济南市钢城区2021年大气污染防治...	钢城区政府办公室	2021-05-31	有效
4	济南市钢城区人民政府办公室关于印发《深化“放管服”改革优化营商环境2...	钢城区政府办公室	2021-04-10	有效
5	济南市钢城区人民政府办公室关于构建道路交通安全治理一体化工作体系的意...	钢城区政府办公室	2021-02-03	有效
6	济南市钢城区人民政府办公室关于印发《济南市钢城区2021年度城市管理...	钢城区政府办公室	2021-01-18	有效

(五) 监督保障情况。一是组织领导。将政务公开工作纳入区政府工作重要议事日程，建立了由“区政府办公室牵头、各单位具体抓、责任落实到专人”的工作机制，形成了一级抓一级、层层抓落实的政务公开工作格局。二是指导培训。建立钢城区政务公开工作群，加强工作沟通交流。定期开展人员培训，及时传达省市新要求，提升人员队伍业务能力，先后2次组织全区政务公开工作人员开展业务培训会议。三是监督考核。将政务公开工作纳入全区年度考核，制定《钢城区政务公开工作考核办法》，完善量化政务公开评估指标体系，增强各部门、各街道(功能区)做好政务公开工作的责任感和主动性，确保工作责任落实。



二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	3
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	12505		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	516		
行政强制	20		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	6934		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		17	1	0	0	0	0	18	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 办 理 结 果	(一) 予以公开	11	1	0	0	0	0	12	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予 公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	1	0	0	0	0	0	1
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法 提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	5	0	0	0	0	0	5
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予 处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重		0	0	0	0	0	0	0	

		新出具已获取信息							
(六) 其他处理		1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		17	1	0	0	0	0	18
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	1	1	2	0	1	0	3	1	0	0	0	1

五、存在的主要问题及改进情况

一年来，我区政务公开水平、意识、能力明显增强，政务公开工作取得了一定成绩，但也存在部分具体事项的信息格式有待统一、标准化规范化建设有待进一步深化等问题。下一步，我区将继续贯彻落实国家和省市相关工作要求，积极借鉴先进地区经验做法，努力创新工作实践，全面提升政府信息公开实效。

一是加强全区政务公开队伍建设。进一步加大业务培训力度，找准工作短板，有针对性地组织开展形式多样的业务培训，全力提升基层政务公开工作人员的业务能力，努力打造一支专业素质过硬的政务公开工作队伍，提升全区政府信息公开水平。

二是继续做好标准化规范化建设。以试点领域标准化规范化目录为抓手，探索编制其他领域政务公开标准目录，推进标准化规范化全覆盖；同时，针对同类信息不同部门公开标准不一的问题，进一步探讨确定统一格式，避免多部门信息格式混乱问题。

三是加强对各单位政府信息公开工作的检查指导力度。根据第三方评估监测，督促各单位将存在问题及时整改到位；同时，强化监督考核，对不按要求公开、不及时回复依申请公开等行为，予以扣分并通报，确保政务公开工作扎实推进、有效落实。

六、其他需要报告的事项

（一）2021 年度建议提案办理情况

一是人大建议办理情况。区人大机关交由区政府系统办理的代表建议共 86 件。其中，道路交通方面 23 件，占 26%；教育卫生方面 20 件，占 23%；城市规划建设方面 17 件，占 20%；民生方面 12 件，占 14%；农业农村方面 6 件，占 7%；经济发展方面 4 件，占 5%；生态保护和旅游开发方面 4 件占 5%。目前 86 件代表建议已全部办理完毕，其中，已经解决或基本解决的有 55 件，占承办总数的 64%；正在解决或已列入计划逐步解决的有 22 件，占承办总数的 26%；因目前条件限制需留待以后解决或参考的有 9 件，占承办总数的 10%。

二是政协提案办理情况。2021 年，共收到政协提案 84 件。其中，经济建设方面 29 件，占 34.5%；城市建设与治理方面 22 件，占 26.2%；教育文化卫生体育方面 21 件，占 25%；民生方面 10 件，占 11.9%；生态环境保护 2 件，占 2.4%。目前 84 件政协提案已全部办理完毕，其中，被采纳 56 件，占总承办量的 66.7%；

被采纳或所提问题已列入计划逐步解决的有 26 件，占承办总数的 31%；因目前条件限制需留待以后解决或参考的有 2 件，占承办总数的 2.3%。

（二）收取信息处理费情况。本年度依申请公开政府信息未收取任何费用，包括：检索费、复制费、邮寄费等。

（三）落实上级年度政务公开工作要点情况。1. 加快问题整改。根据济南市政府办公厅 5-6、7-8、9-10 月份分期、分类开展的政务公开重点工作专项督查评估的要求，及时调度各相关单位认真自查整改，对重大决策预公开、依申请公开、政务公开实施方案等方面进行细化分工，落实责任，确保工作到位。2. 加快补齐短板。针对比较薄弱的政策解读方面，在 7 月 5 日组织召开政策解读方式培训会议，着重讲解了文字解读、图文解读、媒体解读、主要负责人解读、音视频解读等政策解读方式，提高政策解读能力。3. 优化栏目设置。为提高政务公开工作水平，根据实际工作需要，增设了标准规范化专题 26 个领域、疫情防控、财政资金直达基层、公务员考录等 6 个专题栏目，优化整改了双随机一公开、重大决策预公开、政府公报等 5 个专题栏目，提高信息公开专栏建设的规范性。

钢城区人民政府办公室

2022 年 1 月 27 日